物品借用書

令和　　年　　月　　日

三川町公民館長　殿

申請者　住　　所

氏　　名　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　㊞

　　　　　　電話番号

団体・会社名等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １.使用目的 | （行事・集会の名称） | | | | | |
| ２.使用場所 |  | | | ３.使用人数 | | 人 |
| ４.使用物品 | 物　　　　品　　　　名 | | 数　　量 | | | 備　考 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| ５.借用期間 | 借　用　日 | 使　用　日 | | | 返　却　日 | |
| 令和　　年　月　日(　) | 令和　　年　月　日(　) | | | 令和　　年　月　日(　) | |
| 物品によって返却日が異なる場合、返却日の早いものの月日を記入し、返却日の遅いものについては、「４.使用物品」の備考に返却日を記入ください。 | | | | | |
| ６.返却予定者  （該当する方に○をつけ、  必要事項を記入ください。） | ・申請者に同じ  ・申請者と異なる→氏名（　　　　　　　　　　　）連絡先電話番号（　　　　　　）　　　　－ | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 返却確認 | 受取日 | 令 和　　 年　 　月　 　日 | 受取者氏名 |  |