

別記様式

決	所長	係長	事務局長	受付
裁				

使用料	無・有・有3
-----	--------

三川町公民館(三川町農村環境改善センター)使用許可申請書

令和 年 月 日

三川町公民館長(三川町長) 殿

団体等名称	
所在地(住所)	
代表者名	
使用責任者名	
電話番号(内線)	

使用上の規則を守り、次のとおり使用したいので許可されるよう申請いたします。

年	月	日	曜日	時間	人数	内町外	使用室名	飲酒	
				: ~ :		有・無	応接室・調理実習室・和会議室 ・第1研修室・第2研修室	有・無	
				: ~ :		有・無	応接室・調理実習室・和会議室 ・第1研修室・第2研修室	有・無	
				: ~ :		有・無	応接室・調理実習室・和会議室 ・第1研修室・第2研修室	有・無	
				: ~ :		有・無	応接室・調理実習室・和会議室 ・第1研修室・第2研修室	有・無	
備考	使用目的	サークル等・講習会・会議・展示会・その他()						入場料等	有・無
	案内表示板の名称								
	案内表示板の表示時間	(開会) :	(閉会) :						
	※研修室の放送設備を使用する場合、右記に「○」を記入してください。 放送設備(マイク等) ※物品を借用する場合は別紙「物品借用書」を記入してください。								

※太枠の中をご記入ください。

担当係記載欄	許可等	○使用料金等								
		使用室名	単価	時間	小計	空調単価	時間	小計	合計	営利を目的とした場合
	許可	応接室	300			100				
		調理実習室	600			100				
		和会議室	300			100				
		第1研修室	300			100				
		第2研修室	300			100				
	不許可	使用料合計								
総合計										