

物品借用書

令和 年 月 日

三川町公民館長 殿

申請者 住 所

氏 名 ⑩

電話番号

団体・会社名等

1. 使用目的	(行事・集会の名称)		
2. 使用場所		3. 使用人数	人
4. 使用物品	物 品 名	数 量	備 考
5. 借用期間	借 用 日	使 用 日	返 却 日
	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()
物品によって返却日が異なる場合、返却日の早いものの月日を記入し、返却日の遅いものについては、「4.使用物品」の備考に返却日を記入ください。			
6. 返却予定者 (該当する方に○をつけ、 必要事項を記入ください。)	・ 申請者に同じ ・ 申請者と異なる→氏名 () 連絡先電話番号 () -		

返却確認	受取日	令和 年 月 日	受取者氏名	
------	-----	----------	-------	--