|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課長 | 補佐・主査・係長 | 受付 |
|  |  |  |

別記様式

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料 | 無 ・ 有 ・ 有３ |

三川町子育て交流施設使用許可申請書

年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 三川町長　殿 | 団体等名称 |  |
| 所在地（住所） |  |
| 代表者名 |  |
| 使用責任者名 |  |
| 電話番号（内線） |  |

使用上の規則を守り、次のとおり使用したいので許可されるよう申請いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 日 | 時間 | 人数 | 町外 | 使用室名 | 飲酒 |
|  |  |  | ：　　～　　： |  | 有・無 | 多目的ホール会議室１・会議室２学習室２・学習室３ジョブサポートスペース | 有・無 |
|  |  |  | ：　　～　　： |  | 有・無 | 多目的ホール会議室１・会議室２学習室２・学習室３ジョブサポートスペース | 有・無 |
| 備考 | 使用目的 | サークル等・講習会・会議・展示会・その他 | 入場料等 | 有・無 |
| 案内表示板の　名称 |  |
| 案内表示板の　表示時間 | （開会）　　　　：　　　　　（閉会）　　　　：　 |
| 器具を使用する場合、下記に「○」を記入してください。　　放送設備（マイク等）・照明器具（スポットライト） ・ ピアノ ・ 音響反射板※物品を借用する場合は別紙「物品借用書」を記入してください。 |

※太枠の中をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者記載欄 | 許可等 | ○使用料金等 |
| 使用室名 | 単価 | 時間 | 小計 | 空調単価 | 時間 | 小計 | 合計 | 営利を目的とした場合 |
| 許可不許可 | 多目的ホール | 1,500 |  |  | 500 |  |  |  |  |
| 会議室１ | 300 |  |  | 100 |  |  |  |  |
| 会議室２ | 300 |  |  | 100 |  |  |  |  |
| 学習室２ | 300 |  |  | 100 |  |  |  |  |
| 学習室３ | 300 |  |  | 100 |  |  |  |  |
| ジョブサポートスペース | 300 |  |  | 100 |  |  |  |  |
|  | 使用合計 |  |  |