（参考様式２－１）

管　理　者　経　歴　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 所 又 は 施 設 の 名 称 |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所 | （郵便番号　　　－　　　　） | 電話番号 |  |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 　　年　　月　～　　年　　月 | 勤　　務　　先　　等 | 勤　務　内　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職務に関連する資格 |
| 資 格 の 種 類 | 資　格　取　得　年　月 |
|  |  |
| 同一事業所（施設）内又は同一敷地内の他の事業所（施設）の業務と兼務している場合、その状況を下の欄に記載（職種、事業所名、勤務時間等） |
|  |
| 備　考（研修等の受講の状況等） |

備考１　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　２　当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業者又は施設名」欄を適宜拡張して、その全てを記入してください。