

三川町長 殿

申請者住所
名称及び代表者名

令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金交付申請書

令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金を交付されるよう、令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金交付要綱第 4 条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

1 補助事業の名称及び補助金の交付申請額及び補助対象経費等

(1) 補助事業の名称及び補助金の交付申請額

新商品開発支援事業

(補助率 2/3、補助金上限額 500,000 円) _____ 円

商品品質向上支援事業

(補助率 1/2、補助金上限額 200,000 円) _____ 円

商品パッケージ・商品 P R 用素材製作支援事業

(補助率 1/2、補助金上限額 200,000 円)
(補助率 1/2、補助金上限額 100,000 円) _____ 円

(2) 補助対象経費総額 _____ 円

(3) 補助事業費の総額 _____ 円

※添付書類

- 事業計画書 (様式第 2 号)
- 収支予算書 (様式第 3 号)
- その他補足資料 (事業内容及び経費が分かる書類。カタログや設計図、見積書等)
- 納税証明書 (原本)

様式第2号

- 事業計画書
 事業実施状況報告書

1 申請者の概要

氏名 法人等 団体名				
住所・所在地等	〒997-13 三川町大字			
電話番号		F A X		
メールアドレス	@			
業種	※日本標準産業分類項目名			
法人のみ	資本金	千円	従業員数	人
事業内容				

2 実施事業内容等

(1) 事業の名称 <input type="checkbox"/> 新商品開発支援事業 <input type="checkbox"/> 商品品質向上支援事業 <input type="checkbox"/> 商品パッケージ・商品PR用素材製作支援事業 (2) 目的	
実施計画【申請時】	実施状況報告【実績報告時】
①実施事業の概要	①事業実施の経過報告
②達成目標	②目標の達成状況
③今後の事業展開	

※上記様式によりがたい場合は、別様式又は、上記の内容を満たす任意資料を添付すること。

様式第3号

収 支 予 算 書
 収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比較増減
町補助金			
自己資金			
計			

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比較増減
計			

- 収支決算書提出の場合は、次の書類を添付すること
- ・事業に係る支払を証する書類の写し（請求書、領収書等）
 - ・事業の実施状況を証する写真、資格証明書等の写し（事業内容により適宜添付）

三川町長 殿

申請者住所
名称及び代表者名

令和6年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け三産第 号をもって交付決定通知のあった令和6年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金について、下記のとおり変更したいので、令和6年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により申請いたします。

記

1. 変更の理由及び内容
2. 事業の内容及び経費の配分
(様式第2号に準じて作成のこと。)
3. 収支予算書
(様式第3号に準じて作成のこと。)

(注) 関係書類は、補助金の交付決定通知がなされた事業の内容及び経費の配分を比較対照できるように両者を二段書きとし、変更前をカッコ書きで上段に記載すること。

三川町長 殿

申請者住所
名称及び代表者名

令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け三産第 号をもって交付決定通知のあった令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金について、令和 6 年度「田からもの」逸品開発支援事業費補助金交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて実績報告いたします。

記

1 補助金交付実績額

※添付書類

- 事業実施状況報告書（様式第 2 号）
- 収支決算書（様式第 3 号）
- その他補足資料