

年 月 日

三 川 町 長 殿

申請者 住 所
名称及び代表者名

令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金交付申請書

令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金を交付されるよう、令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額

- ※添付書類
- (1) 事業計画書（様式第2号）
 - (2) 収支予算書（様式第3号）
 - (3) 事業の内容及び経費が分かる書類（カタログや設計図、見積書等）
 - (4) 町税の直近の納税証明書
 - (5) その他町長が必要と認める書類

事業計画書

1 申請者の概要

名称及び代表者名			
所在地	〒 三川町大字		
電話番号		F A X	
資本金（法人のみ記載）		従業員数	
設立年月日	年 月 日		
事業内容			

2 補助事業の概要

<p>(1) 事業の名称</p> <p>(2) 目的</p> <p>(3) 実施計画 ア 実施計画の概要</p> <p>イ 達成目標</p> <p>(4) 今後の事業展開</p>	<p>・ 交付要綱別表による事業区分</p> <p><input type="checkbox"/> 事業継続事業</p> <p><input type="checkbox"/> 販路拡大事業</p> <p><input type="checkbox"/> 研修・技術資格取得事業</p> <p><input type="checkbox"/> 情報発信事業</p>
---	---

※上記様式によりがたい場合は、別様式又は、ア、イの内容を満たす任意資料を添付すること。

様式第3号（第4条、第5条関係）

収 支 予 算 （ 精 算 ） 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	精 算 額	備 考
町補助金			
自己資金			
計			

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	精 算 額	備 考
計			

- 収支精算書提出の場合は、次の書類を添付すること
- ・事業に係る支払いを証する書類の写し（請求書、領収書等）
 - ・事業の実施状況を証する写真、資格証明書等の写し（事業内容により適宜添付）

年 月 日

三 川 町 長 殿

申請者 住 所
名称及び代表者名

令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付け三産第 号をもって交付決定通知のあった令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金について、令和8年度三川町経営強化支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により、その実績の関係書類を添えて実績報告いたします。

記

- 1 添付書類
 - (1) 事業実施状況報告書（様式第5号）
 - (2) 収支精算書（様式第3号）
 - (3) 補助対象経費の支払いを証する書類（請求書、領収書等）
 - (4) 補助対象事業の実施完了が分かるもの（状況写真等）
 - (5) その他町長が必要と認める書類

様式第5号（第5条関係）

事業実施状況報告書

（1）目標の達成状況

（2）事業実施の経過報告

実施日等	実施内容	摘要